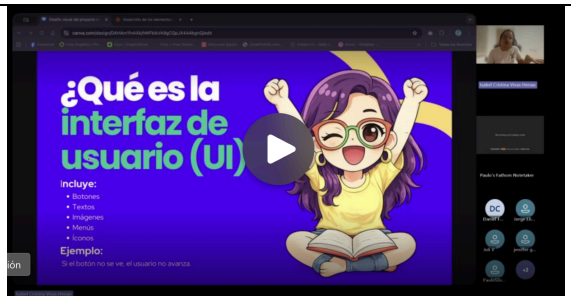
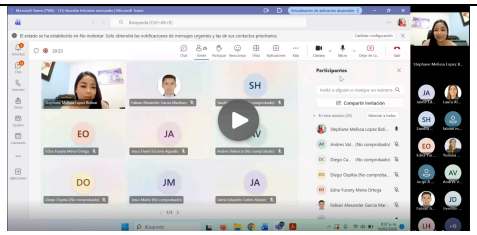
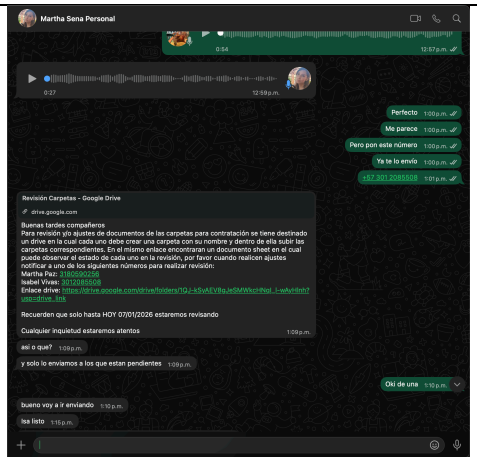
INSTRUCTOR: **Isabel Cristina Vivas**
FECHA: 1 al 28 de febrero 2026 (mes cumplido)

No	Acciones realizadas	Evidencias
1		Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Acta de equipo ejecutor No 1 con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de la organización del espacio.**
2		Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Acta de equipo ejecutor No 2 con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** Captura de pantalla de esta actividad
3	 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186046)-20260210_200340-Grabación de la reunión.mp4	**Captura de pantalla de 1 Carpeta “Sesiones en Línea” / “Online Sessions” En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.** **Link de grabación.**

4	**Durante el mes objeto de cobro no se realizan novedades.**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5	**Durante el mes objeto de cobro no se realizan novedades.**	Se verifican y Registran Novedades. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**
6	**Durante el mes objeto de cobro no se realizan novedades.**	Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. Reporte de actividades en Zajuna. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7	**Durante el mes objeto de cobro no se realizan novedades.**	Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS por fase en Drive.

		Captura de pantalla Acta de cierre de fase.
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
9		**Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión.**
10		De acuerdo con orientaciones del supervisor.